

1.1.	Утверждение нового состава комиссии по профилактике коррупционных нарушений и минимизации коррупции в ДОУ	Заведующий ДОУ	январь
1.2.	Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях	Заведующий ДОУ	июль
<b>2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов ДОУ	Заведующий ДОУ педагогический коллектив	В течение года
2.2.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Заведующий ДОУ	В течение года
2.3.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии,	Заведующий ДОУ	В течение года
2.4.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Заведующий ДОУ	В течение года
2.5.	Информирование родителей о правилах приёма в ЧДОУ «Детский сад №163 ОАО «РЖД»	Заведующий ДОУ	В течение года
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий ДОУ	Постоянно
3.2.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий ДОУ	Постоянно
3.3.	Проведение мониторинга общественного мнения в ДОУ среди родителей по вопросам коррупции	Заведующий ДОУ воспитатели групп	По графику
<b>4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>			
4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования	Заведующий ДОУ воспитатели групп	Постоянно

	обучающихся и его внедрение в практику работы ДОУ		
4.2.	Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики.	Заведующий ДОУ	В течение года
4.3.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	Заведующий ДОУ воспитатели групп	В течение года
4.4.	Обеспечение функционирования «Книги жалоб и предложений»	Заведующий ДОУ	. В течении года
<b>5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения</b>			
5.1.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности КДОУ	Заведующий ДОУ	Постоянно
5.2.	Обеспечение в учреждении функционирования телефона «Доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий ДОУ	Постоянно
5.3.	Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	Постоянно
5.4.	Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующей и исполняющей обязанности заведующей ДОУ	Заведующий ДОУ	Апрель
5.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий ДОУ	Май