

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №163 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Детского сада № 163 ОАО «РЖД»  
Протокол № 186/1  
от «16» августа 2023 г

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Детского сада № 163 ОАО «РЖД»  
Протокол №  
от « » 20 г

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Детского сада № 163 ОАО «РЖД»  
Протокол №  
от « » 20 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
Детским садом №163 ОАО «РЖД»  
№ 186/1 от «16» августа 2023

\_\_\_\_\_ М.Г.Гамилова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
Детским садом №163 ОАО «РЖД»  
№ от « » 20 г.

\_\_\_\_\_ М.Г.Гамилова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
Детским садом №163 ОАО «РЖД»  
№ от « » 20 г.

\_\_\_\_\_ М.Г.Гамилова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №163 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №163 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и состоит из всех сотрудников.

1.3 Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДООУ.

1.4 Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

1.6 Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.7 Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива,

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь

государственно-общественных принципов.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДООУ.**

#### **3.1. Общее собрание работников:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения, Программу развития учреждения;

- принимает Устав ДООУ, вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.).

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДООУ**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

## РАБОТНИКОВ ДОУ

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений,

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **ДОУ**

6.1.Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов Учреждения, Советом родителей ДОУ посредством:

- участия представителей в заседаниях Совета педагогов Учреждения, совета родителей Учреждения;

- представления на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

7.1 Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

8.1.Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов работников и приглашенных лиц;

- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).







